

METODA DOKUMENTACJI I ARCHIWIZACJI WRAZ ZE ŚCIEŻKĄ POSTĘPOWANIA – WZORNIKI TKANIN

Karty ewidencyjne oraz księga inwentarzowa zawierają najważniejsze informacje umożliwiające identyfikację obiektów. Karta ewidencyjna musi umożliwiać dokładną identyfikację danego obiektu lub grupy obiektów. Każdy przedmiot lub zestaw (grupa) powinien posiadać oddzielną kartę, na której znajdzie się opis, wszelkie znane nt. przedmiotu informacje oraz dokumentacja fotograficzna. Przyporządkowanie karty do obiektu następuje po nadaniu mu numeru ewidencyjnego. Numer musi zostać trwale umieszczony na obiekcie, a jego umiejscowienie i sposób zapisu jest zapisane na karcie ewidencyjnej. Księga inwentarzowa posiada zebraną listę wszystkich obiektów w jednym miejscu, wraz z najważniejszymi, ale okrojonymi w porównaniu do karty ewidencyjnej informacjami.

Wzór karty ewidencyjnej

Karta ewidencyjna ML/TKiW/X/1-X

Muzeum Lniarstwa im. Filipa de Girarda w Żyrardowie

Nazwa instytucji

1. Numer ewidencyjny	2. Nazwa, tytuł	3. Czas powstania
4. Inne numery ewidencyjne	5. Autor, wytwórca	6. Miejsce powstania
	8. Materiał	9. Dokumentacja wizualna
7. Liczba		

10. Dział		
11. Pochodzenie	12. Technika wykonania	
13. Wymiary (w centymetrach)		
14. Cechy charakterystyczne	15. Dane o dokumentacji wizualnej	
	16. Właściciel	

			17. Sposób oznakowania	
18. Autorskie prawa majątkowe			19. Kontrola zbiorów	
20. Wartość w dniu nabycia	21. Wartość w dniu sporządzenia karty			
22. Miejsce przechowywania				
23. Uwagi			24. Data opracowania	25. Opracowujący(-ca)
26. Przemieszczenia obiektu o nr. ewidencyjnym				
Data przemieszczenia	Data zwrotu	Numer przemieszczenia	Miejsce przemieszczenia	Powód/cel przemieszczenia

Wyjaśnienie:

1. **Numer ewidencyjny** - numer nadany obiektowi. Składa się z nazwy muzeum, działu i liczby porządkowej oraz oznaczenia ilości przedmiotów, jeśli mamy do czynienia z grupą obiektów. Przykład: ML/TKiW/1/1-3, oznacza: Muzeum Lniarstwa, dział Tkanina i Wzorniki, grupa przedmiotów o liczbie porządkowej nr 1, na grupę przedmiotów składają się 3 obiekty
2. **Nazwa/tytuł** - prosta, łatwa do interpretacji nazwa/tytuł. Przykład: Wzornik The Linen Factory „Żyrardów”
3. **Czas powstania** – możliwie jak najdokładniej określona data powstania. Zapisana w formacie dd/mm/rrrr, ale np. również II poł. XX wieku
4. **Inne numery ewidencyjne** - inne używane numery (jeśli są) np. numer depozytowy lub stare, nieaktualne numery. Dotąd wzorniki tkanin nie były inwentaryzowane, więc automatycznie w rubryce należy wpisać „nie dotyczy”
5. **Autor/wytwórca** – osoba fizyczna, firma lub instytucja odpowiedzialna za powstanie obiektu. Najczęściej wzorniki tkanin, które są w posiadaniu Muzeum Lniarstwa w Żyrardowie zostały wytworzone przez: Żyrardów S.A. Zakłady Lniarskie, albo Zjednoczenie Przemysłu Lniarskiego albo Centralne Laboratorium Przemysłu Lniarskiego w Żyrardowie
6. **Miejsce powstania** – miejsce powstania obiektu (miejscowość, państwo). Przykład: Żyrardów, Polska
7. **Liczba** - liczba obiektów lub grupy obiektów. Przykład: „1” – jeden obiekt. Przykład: „3” – na grupę przedmiotów składają się trzy obiekty.
8. **Materiał** - materiał z jakiego wykonano obiekt. W miarę możliwości używamy słownictwa specjalistycznego. Nazwy materiałów zapisujemy w mianowniku liczby pojedynczej. Przykład: len, tektura, plastik (jeżeli wzornik lniany umieszczony jest w kartonowym opakowaniu z przezroczystym okienkiem). Przykład: okładka ze sztucznej skóry, papier, materiał (jeżeli wzornikiem jest zbiór pojedynczych fragmentów tkanin lnianych zbindowanych do postaci katalogu z okładką ze skóry, gdzie na pierwszej stronie na papierze jest opis zawartości wzornika)
9. **Dokumentacja wizualna** - fotografia lub kilka (2-3) oddająca jak najwięcej cech charakterystycznych obiektu.
10. **Dział** - dział organizacji sprawujący pieczę nad obiektem. Może być skategoryzowany rodzajem przedmiotów. Przykład: Tkanina i Wzorniki
11. **Pochodzenie** – sposób w jaki przedmiot znalazł się w muzeum, kto go sprzedał/podarował, adres w/w osoby lub instytucji, rodzaj umowy. Przykład: darowizna. Jeżeli pochodzenie nie jest znane wpisujemy „nieznane”
12. **Technika wykonania** - metody, techniki wytworzenia obiektu. Słownictwo specjalistyczne, mianownik liczby pojedynczej. Przykład: sitodruk (jeżeli wzornik to fragment tkaniny z nadrukiem wykonanym metodą sitodruku). Jeżeli technika wykonania nie jest znana wpisujemy „nieznana”
13. **Wymiary** - wymiary, wielkość przedmiotu (domyślnie w centymetrach, ale można stosować inne jednostki miary dla różnych rodzajów przedmiotów).
14. **Cechy charakterystyczne** - dokładny opis wyglądu przedmiotu i jego cech charakterystycznych. Np. wygląd, kształt, kolor, motywy, napisy, ilustracje i inne cechy składające się na odbiór wizualny. Przykład: Niebieskie pudełko z okienkiem firmy „Żyrardów S.A.” mieszczące skrawek materiału lnianego z motywem kart do gry. Na każdym skrawku, na białym tle znajdują się cztery różne asy ułożone jeden na drugim. Kolory: czarny, czerwony
15. **Dane o dokumentacji wizualnej** - autor zdjęcia, dane techniczne fotografii np.: przysłona, ekspozycja, ISO. Przykład: fot. P. Gałązka, f/5.6, 60 s., ISO-450
16. **Właściciel** - Muzeum Lniarstwa im. Filipa de Girarda w Żyrardowie, ul. Karola Dittricha 18, 96-300 Żyrardów
17. **Sposób oznakowania** – należy wskazać gdzie znajduje się numer ewidencyjny, oraz jak wygląda jego zapis (np. jakiego narzędzia użyto do

oznakowania). Zapis numeru ewidencyjnego musi być umieszczony na obiekcie w sposób jak najbardziej trwały, ale jak najmniej inwazyjnie ingerujący w charakter i wygląd obiektu. Przykład: krótki bok pudełka. Przykład: czwarta strona okładki, czarny marker

18. **Autorskie prawa majątkowe** - status praw autorskich (np. prawo autorskie artysty, domena publiczna, dzieło osierocone). Słownictwo kontrolowane.
19. **Kontrola zbiorów** - miejsce na informacje w przypadku przeprowadzenia komisyjnej kontroli wpisów ze stanem faktycznym zbiorów.
20. **Wartość w dniu nabycia** - przybliżona wartość w dniu nabycia. Przykład: 60 zł
21. **Wartość w dniu sporządzania karty** - przybliżona wartość w dniu sporządzenia karty. Przykład: ok. 50 zł
22. **Miejsce przechowywania** - Muzeum Lniarstwa im. Filipa de Girarda w Żyrardowie, ul. Karola Dittricha 18, 96-300 Żyrardów (można dookreślić np. pomieszczenie)
23. **Uwagi** - dodatkowe informacje: np. o rzeczach na które warto zwrócić uwagę, o zniszczeniach itp. Przykład: pierwsza od lewej karta nie jest przytwierdzona z jednej strony
24. **Data opracowania** - data sporządzenia karty ewidencyjnej.
25. **Opracowujący(-ca)** - osoba, która sporządziła kartę lub uczestniczyła w procesie analizy merytorycznej przedmiotu.
26. **Przemieszczenia obiektu o numerze ewidencyjnym** - miejsce na informacje o przeniesieniu, wypożyczeniu, ekspozycji itp.) – należy wpisać numer ewidencyjny przedmiotu oraz: datę przemieszczenia, datę zwrotu, numer przemieszczenia, miejsce do którego przemieszczono obiekt oraz powód/cel przemieszczenia