

METODA DOKUMENTACJI I ARCHIWIZACJI WRAZ ZE ŚCIEŻKĄ POSTĘPOWANIA – SZABLONY SITODRUKOWE

Karta opisowa szablonów sitodrukowych zawiera najważniejsze informacje umożliwiające identyfikację obiektów. Karta musi umożliwiać dokładną identyfikację danego obiektu lub grupy obiektów. Każdy przedmiot lub zestaw (grupa) powinien zostać opisany na karcie w osobnej pozycji, na której znajdzie się opis, wszelkie znane nt. przedmiotu informacje. Przyporządkowanie obiektu do karty następuje po nadaniu mu numeru przedmiotu. Każdy szablon sitodrukowy oznaczony jest sygnaturą i numeracją kompletu, które mieszczą się na ramie szablonu.

Wzór karty opisowej przedmiotu

Numer przedmiotu	Data wpisu	Inne numery przedmiotu	Liczba	Nazwa tytuł	Cechy charakterystyczne Skrócony opis, sygnatury, napisy i edycja	Autor, wytwórca	Czas powstania	Miejsce powstania	Materiał	Technika wykonania	Wymiary	Wartość w dniu nabycia	Pochodzenie Sposób nabycia, data nabycia, źródło nabycia, dokument nabycia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Wyjaśnienie:

1. **Numer przedmiotu** - numer nadany obiektowi. Składa się z nazwy muzeum, działu i liczby porządkowej oraz oznaczenia ilości przedmiotów, jeśli mamy do czynienia z grupą obiektów. Przykład: ML/SzS/2/1-6, oznacza: Muzeum Lniarstwa, dział Szablony Sitodrukowe, grupa przedmiotów o liczbie porządkowej nr 2, na grupę przedmiotów składa się 6 szablonów
2. **Data wpisu** - data wpisania przedmiotu do karty.
3. **Inne numery przedmiotu** - inne używane numery (jeśli są) np. numer depozytowy lub stare, nieaktualne numery.
4. **Liczba** - liczba obiektów lub grupy obiektów. Przykład: „1” – jeden szablon. Przykład: „4” – na grupę przedmiotów składają się cztery szablony.
5. **Nazwa/tytuł** - prosta, łatwa do interpretacji nazwa/tytuł. Przykład: Szablon sitodrukowy A-0001. Przykład: Komplet szablonów sitodrukowych A-0025

6. **Cechy charakterystyczne** - dokładny opis wyglądu przedmiotu i jego cech charakterystycznych. Np. wygląd, kształt, kolor, motywy, napisy, ilustracje i inne cechy składające się na odbiór wizualny. Przykład: Szablon sitodrukowy oznaczony sygnaturą A-0001, na ramie z blachy, ze wzorem roślinnym (kwiaty), kolorystyka szablonu niebieska
7. **Autor/wytwórca** – osoba fizyczna, firma lub instytucja odpowiedzialna za powstanie obiektu. Przykład: Żyrardowskie Zakłady Przemysłu Lniarskiego im. Rewolucji 1905 r. „Żyrardów”
8. **Czas powstania** – możliwie jak najdokładniej określona data powstania. Zapisana w formacie dd/mm/rrrr, ale np. również II poł. XX wieku
9. **Miejsce powstania** – miejsce powstania obiektu (miejscowość, państwo). Przykład: Żyrardów, Polska
10. **Materiał** - materiał z jakiego wykonano obiekt. W miarę możliwości używamy słownictwa specjalistycznego. Nazwy materiałów zapisujemy w mianowniku liczby pojedynczej. Przykład: blacha, siatka poliestrowa, emulsja światłoczuła
11. **Technika wykonania** - metody, techniki wytworzenia obiektu. Słownictwo specjalistyczne, mianownik liczby pojedynczej. Przykład: naświetlanie wzoru w technice sitodruku
12. **Wymiary** - wymiary, wielkość przedmiotu (domyślnie w centymetrach, ale można stosować inne jednostki miary dla różnych rodzajów przedmiotów)
13. **Wartość w dniu nabycia** - przybliżona wartość w dniu nabycia. Jeżeli wartość nie jest znana wpisujemy „nieznana”
14. **Pochodzenie** – sposób w jaki przedmiot znalazł się w muzeum, kto go sprzedał/podarował, adres w/w osoby lub instytucji, rodzaj umowy. Przykład: darowizna. Jeżeli pochodzenie nie jest znane wpisujemy „nieznane”. Jeżeli znamy sposób przekazania, ale nie znamy daty nabycia i nie mamy dokumentu wpisujemy „darowizna, nieznane”
15. **Uwagi** - dodatkowe informacje: np. o rzeczach, na które warto zwrócić uwagę, o zniszczeniach itp. Przykład: sygnatura mieści się na ramie szablonu, zestaw niekompletny (na wzór składają się dwa szablony – brakuje....)